

**Общество с ограниченной ответственностью
«Технологии знания»**

ОГРН 1137746518161, ИНН 7721797593
115191, г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 2, пом. XV, комн. 1

Утверждаю:

Генеральный директор

**ООО «Технологии
знания»**

Скрынник О. Р.

от 20 мая 2021 г.



**Положение об итоговой аттестации при реализации программ дополнительного
профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования в ООО «Технологии знания» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и регулирует основные вопросы организации и проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Итоговая аттестация проводится с целью оценки уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Формы итоговой аттестации определяются конкретной дополнительной образовательной программой.

3. Порядок организации и проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования, является обязательной и проводится в целях оценки качества освоения программы дополнительного профессионального образования и

соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.2. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией и может проходить в таких видах как экзамен, зачет, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, или других видах, предусмотренных учебным планом. Основным видом итоговой аттестации является тестирование.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется преподавателем учебной группы.

3.4. Для проведения итоговой аттестации может использоваться электронное тестирование с компьютерной обработкой результатов. Для проведения электронного тестирования в Учебном центре используется информационная система сопровождения обучения.

3.5. Результаты электронного тестирования нормируются согласно 100-балльной шкале и фиксируются в «Ведомость итоговой аттестации слушателей» (Приложение №1 данного Положения). Порогом успешности обучения служит оценка, равная 55% (пятидесяти пяти) баллам.

3.6. Итоговая оценка в рамках итоговой аттестации слушателей выставляется согласно 2-балльной шкале: зачет/незачет. Итоговая оценка «зачет» выставляется, если оценка за тест имеет баллы выше пороговых значений. Итоговая оценка «незачет» выставляется, если оценка имеет баллы ниже порогового значения.

3.7. В случае положительного результата итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учебным центром.

3.8. При обучении по индивидуальному учебному плану порядок организации и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации совпадает с общим порядком, определенным пп. 2-3 настоящего Положения.

3.9. Протоколы итоговой аттестации слушателей оформляются в бумажном виде во время проведения аттестации, заверяются подписью преподавателя и передаются администратору Учебного центра для перевода в электронный формат и передачи документов в архив.

3.10. Журнал выдачи документов об образовании ведется в электронном виде. В данный журнал заносится информация о выданных слушателям по результатам итоговой аттестации соответствующих документов установленного образца с указанием ФИО слушателя, номера документа, формы документа, даты выдачи, образовательной программы.

3.11. Документы, содержащие результаты освоения слушателями образовательных программ, хранятся в Учебном центре 3 (три) года.